

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 2 (позачергової) сесії
районної ради 8 скликання
24 грудня 2020 року

ПРОГРАМА
вiдзначення державних та професійних свят, ювілейних дат,
заохочення за заслуги перед Ніжинським районом, здійснення
представницьких та інших заходів на 2021 рік

ПАСПОРТ

Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Ніжинським районом, здійснення представницьких та інших заходів на 2021 рік

1. *Ініціатор розроблення програми.* Районна державна адміністрація, районна рада
2. *Назва нормативних документів про необхідність розроблення програми.* ст. 91 Бюджетного кодексу України.
3. *Розробник програми.* Фінансове управління райдержадміністрації.
4. *Співрозробники програми.* Районна державна адміністрація, структурні підрозділи райдержадміністрації, районна рада.
5. *Відповідальні виконавці програми.* Районна державна адміністрація, районна рада, структурні підрозділи райдержадміністрації.
6. *Учасники програми.* Районна державна адміністрація, фінансове управління, районна рада, структурні підрозділи райдержадміністрації.
7. *Термін реалізації програми* 2021 рік.
8. *Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації програми.*

Визначається щорічно при формуванні районного бюджету на поточний рік, виходячи з конкретних завдань та реальних можливостей.

I. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Програма відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Ніжинським районом, здійснення представницьких та інших заходів на 2021 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про місцеве самоврядування в Україні”.

Ніжинський район відповідно до встановленого порядку бере участь у відзначенні свят, подій державного і обласного значення. В районі здійснюються заходи, пов’язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням окремих працівників, трудових колективів та інших осіб, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, меценатській державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед Ніжинщиною та Україною, виконанням представницьких функцій відповідних районних структур тощо. Це потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань з районного бюджету.

II. Мета і завдання Програми

Метою Програми є забезпечення належної організації з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Ніжинщиною, здійснення представницьких та інших заходів, піднесення ролі та авторитету видатних громадських діячів, які внесли суттєвий вклад у зміцнення територіальних громад району, проведення урочистих та меморіальних заходів районного, обласного та загальнодержавного значення, як на території району, так і за його межами відповідними делегаціями та учасниками.

Основними завданнями Програми є створення додаткових організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для виконання мети Програми.

III. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок асигнувань, передбачених головним розпорядникам коштів районного бюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Обсяг фінансування програми визначається бюджетом на поточний рік, виходячи з конкретних завдань та реальних можливостей.

IV. Заходи щодо реалізації Програми

1. Відзначення державних свят, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Уряду України, в тому числі із врученням Почесних грамот райдержадміністрації та районної ради, Подяк голів районної ради та райдержадміністрації.

Районна державна адміністрація, районна рада
Постійно.

2. Відзначення районних свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень голови райдержадміністрації та голови районної ради, із врученням Почесних грамот райдержадміністрації та районної ради, Подяк голів районної ради та райдержадміністрації.

Районна державна адміністрація, районна рада
Постійно.

3. Відзначення ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб, із врученням Почесних грамот райдержадміністрації та районної ради, Подяк голів районної ради та райдержадміністрації.

Районна державна адміністрація, районна рада
Постійно.

4. Відзначення колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за високі трудові здобутки, в тому числі із врученням Почесних грамот райдержадміністрації та районної ради, Подяк голів районної ради та райдержадміністрації.

Районна державна адміністрація, районна рада
Постійно.

5. Відзначення професійних свят, які встановлені відповідно до Указів Президента України, в тому числі із врученням Почесних грамот райдержадміністрації та районної ради, Подяк голів районної ради та райдержадміністрації.

Районна державна адміністрація, районна рада
Постійно.

6. Організація офіційних прийомів, зустрічей делегацій, відкриття тематичних виставок, ярмарків, конференцій, круглих столів тощо, в тому числі із врученням цінних подарунків, сувенірів, грошових винагород.

Районна державна адміністрація, районна рада
Постійно.

7. Виготовлення друкованої продукції, придбання папок для грамот, рамок для подяк, оплата послуг з внесення тексту у грамоти, оплата за чекові книжки, оплата послуг банку з видачі готівки для виплати грошової винагороди нагородженим Почесними грамотами райдержадміністрації та районної ради.

Районна державна адміністрація, районна рада
Постійно.

8. Обслуговування заходів транспортними засобами.

Районна державна адміністрація, районна рада
Постійно.

9. Виготовлення бланків Почесних грамот райдержадміністрації і районної ради, Подяк голови райдержадміністрації згідно із описами, затвердженими в установленому порядку, для відзначення та заохочення підприємств, установ та організацій і окремих осіб.

Районна державна адміністрація, районна рада
Постійно.

10. Придбання цінних подарунків, сувенірів для урочистих заходів та представницьких цілей.

Районна державна адміністрація, районна рада
Постійно.

11. Придбання квіткової, ритуальної продукції та інші видатки.

Районна державна адміністрація, районна рада
Постійно.

12. Виплата грошової винагороди нагородженим Грамотами та Почесними грамотами райдержадміністрації та районної ради.

Районна державна адміністрація, районна рада
Постійно.

13. Організація заходів вшанування та привітання жителів Ніжинського району до державних свят і ювілейних дат.

Районна державна адміністрація, районна рада, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
Постійно.

14. Організація та проведення урочистих та меморіальних заходів районного, обласного та загальнодержавного значення, як на території району, так і за його межами відповідними делегаціями та учасниками. Транспортне забезпечення та харчування учасників делегацій.

Районна державна адміністрація, районна рада
Постійно.

V. Очікувані результати

Виконання Програми буде сприяти підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів Ніжинщини, покращенню економічного стану та іміджу Ніжинського району у державі та за кордоном.

VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль за ходом виконання Програми здійснюватиметься районною державною адміністрацією та виконавчим апаратом районної ради.

Заступник голови районної ради

Дмитро КОРОБКО